

Bestuursreglement Atletiek Leudal

Het bestuur van Atletiek Leudal, overwegende:

- dat het bestuur van Atletiek Leudal in haar functioneren invulling wil geven aan de beginselen van Goed Sportbestuur;
- dat de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen met ingang van 1 juli 2021 van kracht is en nieuwe eisen stelt aan de handelswijze van bestuursleden, de continuïteit van besturen en het vastleggen van regelgeving daaromtrent;

besluit tot het vaststellen van onderstaand Bestuursreglement:

Algemeen

Artikel 1. Toepassingsgebied

- a. Dit bestuursreglement geldt voor alle leden van het bestuur van Atletiek Leudal.
- b. Dit bestuursreglement is openbaar en door derden te raadplegen via www.atletiekleudal.nl.
- c. Over gevallen waarin noch dit bestuursreglement noch de statuten of de wet voorzien, of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van Atletiek Leudal.

Artikel 2. Grondbeginselen

- a. Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van Atletiek Leudal en haar leden optimaal worden behartigd, en dat de integriteit en reputatie van Atletiek Leudal en haar leden niet in twijfel kunnen worden getrokken.
- b. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt.
- c. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van Atletiek Leudal verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in dit Bestuursreglement.

Artikel 3. Aan- en aftreden bestuursleden

- a. Het bestuur zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.
- b. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden als bestuurslid een exemplaar van dit bestuursreglement ter ondertekening en een exemplaar van de statuten. De ondertekende exemplaren worden bewaard door de secretaris.
- c. Het aftreden van een bestuurslid wordt vastgelegd door middel van uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 4. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- a. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee Atletiek Leudal een zakelijke relatie onderhoudt. Deze opgave wordt getoetst op belangenverstrengeling.
- b. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling.
- c. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan Atletiek Leudal, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming over de betreffende opdracht.
- d. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan Atletiek Leudal geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Artikel 5. Nevenfuncties

- a. Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van Atletiek Leudal. Nieuwe nevenfuncties worden direct ter beoordeling binnen het bestuur kenbaar gemaakt.

Artikel 6. Informatie

- a. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.

Artikel 7. Financiën

- a. Bij uitgaven boven €750,- moeten altijd twee bestuursleden akkoord zijn met de overboeking. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- b. Bij elke bestuursvergadering worden de bankafschriften kort besproken.
- c. Bij uitgaven boven €5.000,- worden er minimaal 2 offertes aangevraagd bij verschillende leveranciers. De offertes worden met het bestuur overlegd en de besluitvorming over de keuze wordt vastgelegd in de notulen.
- d. Bij opdrachten zoals benoemd in lid c is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging.

Artikel 8. Aannemen van geschenken

- a. Geschenken, giften of diensten, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,-, die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van Atletiek Leudal en zijn eigendom van Atletiek Leudal. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
- b. Indien een bestuurslid geschenken, giften of diensten ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50,- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.

Artikel 9. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- a. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

Artikel 10. Declaraties uitgaven / onkosten

- a. Een bestuurslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- b. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- c. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie van Atletiek Leudal.

Bestuursvergaderingen

Artikel 11. Agendering en Besluitvorming

- a. Voorafgaand aan iedere bestuursvergadering wordt een agenda met bijbehorende vergaderstukken toegestuurd.
- b. Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is of via een online verbinding deelneemt.
- c. In een bestuursvergadering worden besluiten met een meerderheid van stemmen genomen, waarbij het aantal bestuursleden dat zitting heeft in het bestuur uitgangspunt is.
- d. Bestuursleden kunnen bij afwezigheid een ander bestuurslid machtigen om in de vergadering zijn of haar stem uit te brengen. Een bestuurslid kan per besluit slechts namens één ander bestuurslid gemachtigd worden. Bij een stemming over een besluit telt een afgegeven machtiging op dezelfde wijze mee als de stem van een aanwezig of online deelnemend bestuurslid.
- e. Het meervoudig stemrecht is voor Atletiek Leudal niet van toepassing.
- f. Een blanco stem wordt als geldige stem meegenomen in de besluitvorming.
- g. Indien de stemmen staken geldt het voorgestelde besluit als niet aangenomen.

Artikel 12. Tegenstrijdig belang

- a. Bestuursleden met een persoonlijk of tegenstrijdig belang bij een ter besluitvorming voorgelegd onderwerp hebben de verplichting dit tegenstrijdig belang zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij het volledige bestuur en nemen geen deel aan de beraadslaging of besluitvorming over dat onderwerp.
- b. Bestuursleden met een persoonlijk of tegenstrijdig belang gaan strikt vertrouwelijk om met de informatie die tijdens de beraadslaging over het betreffende onderwerp binnen de bestuursvergadering wordt gedeeld.
- c. Wanneer door een tegenstrijdig belang geen besluitvorming plaats kan vinden binnen het bestuur, dan wordt er doorverwezen naar de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 13. Verslaglegging

1. Van iedere bestuursvergadering worden notulen opgesteld die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld. In de notulen wordt de aanwezigheid van bestuursleden op naam vermeld.
2. Vastgestelde notulen van de bestuursvergaderingen kunnen door de leden worden aangevraagd bij het bestuur van Atletiek Leudal.

Artikel 14. Verantwoording

Het bestuur maakt melding bij de ALV van Atletiek Leudal indien wordt afgeweken van de in dit Bestuursreglement neergelegde werkwijze (pas toe of leg uit).

Vastgesteld door ALV [datum] en het bestuur van Atletiek Leudal, d.d. ...-...-..

Voor gezien en akkoord bevonden door bestuurslid:

Naam:

Handtekening:

Datum: