

# Huishoudelijk Reglement van Atletiek Leudal

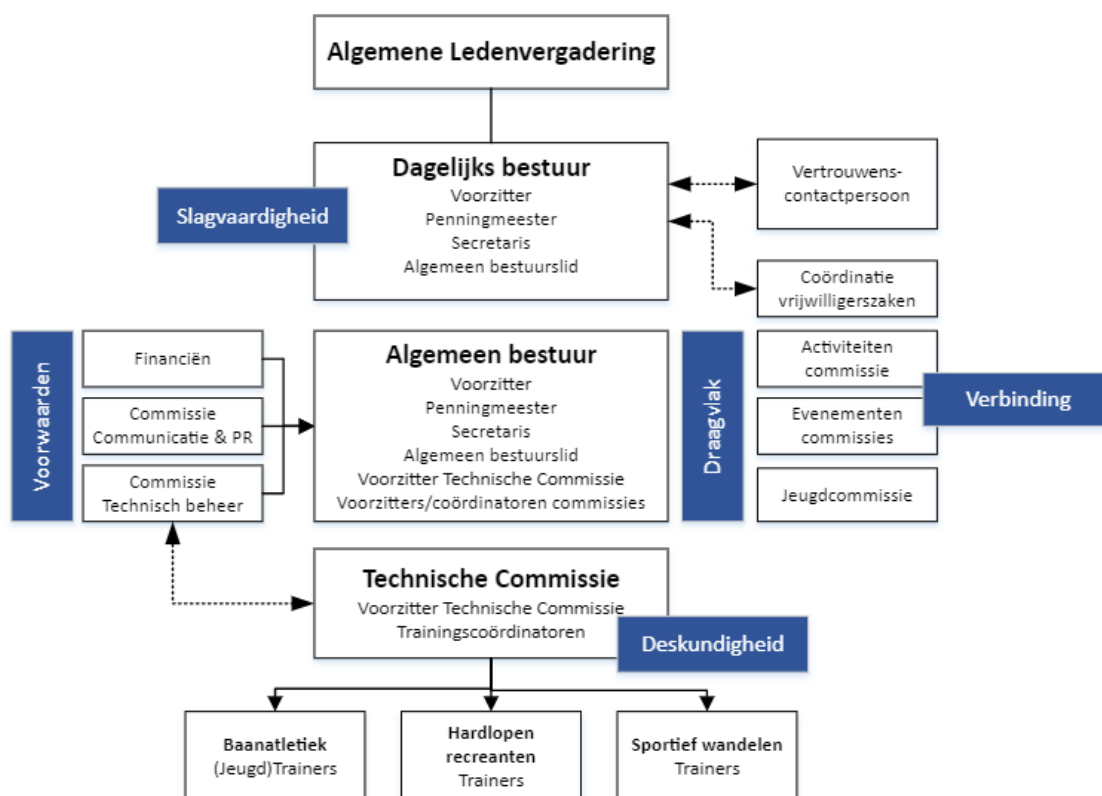
Vastgesteld op 6 april 2022.

## 1. Algemene bepaling

Conform artikel 21 van de Statuten van de vereniging wordt het Huishoudelijk Reglement door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en zo nodig gewijzigd.

Het Huishoudelijk Reglement dient gezien te worden als aanvulling aan de Statuten en niet als vervanging hiervan. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de Statuten van deze vereniging noch met wettelijke bepalingen van dwingend recht.

## 2. Structuur van de vereniging



### 2.1 Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Het functioneren hiervan wordt in artikelen 16, 17 en 18 van de Statuten vastgesteld.

### 2.2 Bestuur

- De voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene bestuursleden vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen. Het dagelijks bestuur houdt zich aan het Bestuursreglement van de vereniging.

- Het dagelijks bestuur samen met vertegenwoordigers/voorzitters van de commissies vormt het algemeen bestuur.
- De voorzitter leidt de vergadering van het dagelijks bestuur en van het algemeen bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit zijn midden een vervangend voorzitter.
- Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt conform de wijze zoals benoemd in artikel 11 van het Bestuursreglement.
- De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van dagelijks- en algemeen bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging bij. De secretaris coördineert de ledenadministratie en verzorgt de introductie binnen de vereniging.
- Voor elke jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar.

### 2.3 Commissies

- Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken door commissies te doen uitvoeren.
- Het Bestuur benoemt en ontslaat de leden van deze commissies. Commissies dragen nieuwe commissieleden ter benoeming voor aan het Bestuur.
- Personen die geen lid zijn van de vereniging mogen benoemd worden tot commissielid, mits het merendeel van de commissieleden wel leden zijn van de vereniging.
- De commissies leggen verantwoording af en brengen verslag uit aan het Bestuur, die dit verwerkt in het jaarverslag.

## 3. Leden

### 3.1 Verdeling

De leden van de vereniging worden verdeeld in:

- (mini)Pupillen
- Junioren
- Senioren
- Masters
- Recreanten
- Ereleden
- Leden van Verdienste
- Overigen

Leden met wedstrijdlicentie worden onderverdeeld volgens het Wedstrijdreglement van de Atletiekunie en zijn gerechtigd tot deelname aan officiële Atletiekuniewedstrijden.

### 3.2 Ereleden en Leden van verdienste

Een lid mag tot erelid of lid van verdienste door de Algemene Ledenvergadering benoemd. De procedure voor voordracht en benoeming wordt in een apart protocol vastgesteld.

#### 4. Contributie

De bepalingen over de contributie worden in Artikel 14 van de Statuten vastgesteld. Als toevoeging hieraan:

- De door de Atletiekunie doorgevoerde verhogingen van de bondsbijdrage en wedstrijdlicentiekosten worden zonder voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering aan de leden doorgevoerd.
- De verplichting tot betalen van contributie gaat in de maand waarin het betrokken lid is aangemeld. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijven niettemin de bondsbijdrage en de wedstrijdlicentiekosten voor het gehele jaar verschuldigd.
- Ieder eerste lid uit eenzelfde gezin ontvangt ieder jaar drie loten van de Grote Clubactie inbegrepen in de contributie, wanneer hij/zij lid is tijdens de actieperiode.
- Ieder volgende lid uit eenzelfde gezin ontvangt een korting op de contributie die vastgesteld wordt door de Algemene Ledenvergadering.

#### 5. Clubkleding

Het dragen van de herkenbare clubkleding is tijdens competitiewedstrijden verplicht, en wordt tijdens andere wedstrijden door het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering aanbevolen.

De clubkleding bestaat uit:

- Singlet en shirt: geel met aan beide zijden twee blauwe verticale strepen en in het gele voorvlak het verenigingslogo met de tekst Atletiek Leudal en aan de achterzijde het verenigingslogo iets groter met de tekst Atletiek Leudal.
- Short: blauw.

#### 6. Wedstrijdreglement

Als wedstrijdreglement wordt het officiële wedstrijdreglement van de Atletiekunie aangehouden door de vereniging.

#### 7. Verzekering

Leden, aspirant-leden en vrijwilligers (voor zover in vereniging-/stichtingsverband wordt opgetreden) zijn via de Atletiekunie verzekerd voor aansprakelijkheid voor zaak- en/of letselschade van derden welke verband houden met atletiekactiviteiten en/of hieraan gerelateerd zijn. Uitgesloten zijn aanspraken voor schade verband houdende met diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van zaken.

#### 8. Aan- en afmelding der leden

##### 8.1 Aanmelding

Elke persoon, die lid wil worden van de vereniging kan op verzoek kosteloos gedurende een maand van de faciliteiten van de vereniging gebruik maken als kennismakingsperiode. Daarna kan deze persoon zich aanmelden als lid door het correct en volledig ingevulde inschrijfformulier in te leveren bij de secretaris van de vereniging. Tenzij de wettelijke

vertegenwoordiger hiertegen nadrukkelijk bezwaar maakt wordt voor pupillen automatisch de wedstrijdlicentie aangevraagd.

## 8.2 Afmelding

Als een lid het lidmaatschap wil beëindigen, dan dient hij/zij schriftelijk bij de secretaris op te zeggen vóór 16 juni dan wel 15 december. Komt de opzegging op of na genoemde data binnen, dan blijft men wederom lid tijdens de daaropvolgende halfjaarlijkse periode en gaat de opzegging in per het einde van die daaropvolgende periode.

## 9. Veilig en vertrouwd sporten

- Het bestuur benoemt een of twee vertrouwenscontactpersonen die binnen de vereniging fungeren als vraagbaak voor advies of aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Een vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en heeft geen verantwoordingsplicht aan het bestuur.
- Ten behoeve van het creëren van een veilig sportklimaat voor alle leden kan het bestuur gedragsregels vaststellen voor bestuurders/vrijwilligers, trainers/begeleiders, sporters en ouders.
- Aanvullend op de genoemde gedragsregels kunnen protocollen opgesteld worden inzake het voorkomen van pesten, discriminatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

## 10. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement, het bestuursreglement of de statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

**6 april 2022**

Bram Geven, secretaris